

# Livret de formation

## CQP MAM

### Mention Aïkido



FÉDÉRATION FRANÇAISE D'AIKIDO  
AIKIBUDO & ASSOCIÉES

Livret n°

Nom

Prénom

Saison

<b>Partie 1 – Présentation de la formation</b>	<b>1</b>
<b>Introduction et engagement du stagiaire en formation</b>	<b>1</b>
<b>Le CQP</b>	<b>2</b>
<b>Organisation de la formation</b>	<b>2</b>
<b>L'examen</b>	<b>3</b>
<b>Identification du stagiaire</b>	<b>4</b>
Stagiaire	4
Situation professionnelle	4
Renseignements complémentaires	4
Expériences professionnelles	5
Expériences bénévoles (important pour allègement possible)	5
Parcours sportif	5
<b>Identification de la structure d'accueil</b>	<b>6</b>
Structure d'accueil	6
Professeur référent du stagiaire au sein de son club	6
Professeur tuteur du stagiaire désigné par l'organisme de formation (si différent du professeur référent au sein du club)	6
<b>Partie 2 – Suivi de formation</b>	<b>7</b>
<b>Le positionnement</b>	<b>7</b>
<b>La relation stagiaire – tuteur</b>	<b>8</b>
<b>Suivi du stage</b>	<b>10</b>
1 <sup>ère</sup> partie : rapport du stagiaire	10
1°) Présentation de la structure d'accueil .....	10
2°) Déroulement du stage : .....	11
3°) Bilan personnel du stagiaire .....	14
2 <sup>e</sup> partie : rapport du tuteur de stage	15
<b>École de cadres régionales</b>	<b>19</b>
<b>Stages nationaux</b>	<b>20</b>

# **Partie 1 – Présentation de la formation**

### **Introduction et engagement du stagiaire en formation**

Ce livret de formation est le document administratif de suivi de la formation à valider pour obtenir le Certificat de Qualification Professionnelle (CQP) Moniteur Arts Martiaux (MAM) mention aikido. Outre les renseignements généraux vous concernant, il mentionne les différentes étapes de la formation en centre, en structure d'accueil et intègre les documents administratifs qui s'y rattachent. Il atteste également de la qualité de stagiaire en formation professionnelle, des droits qui y sont rattachés, ainsi que de l'acquisition des unités de compétences constitutives du diplôme.

La totalité du cursus de formation doit être effectuée sur une période maximale de deux ans. Toutefois, en cas de force majeure dûment reconnue par la CTF (Commission Technique Formation) de la FFAAA, une prorogation du livret de formation d'une durée d'un an pourra être accordée, une seule fois sur demande écrite du stagiaire.

L'obtention du CQP MAM mention aikido permettra à son titulaire d'enseigner l'aikido contre rémunération. C'est pourquoi le suivi de la formation en vue de l'obtention du CQP nécessite un engagement et un investissement personnel.

Nous attirons votre attention sur le fait que la formation n'est qu'une étape dans votre démarche pour devenir un bon éducateur. L'enseignement est une quête perpétuelle en vue d'acquérir de nouvelles connaissances, et des savoir-faire pour transmettre au mieux nos valeurs, notre culture et notre passion. Chacun doit pour cela développer sa capacité à s'adapter et à se remettre en question. Cela passe inévitablement par l'échange et un investissement personnel.

Je soussigné, (NOM Prénom) ..... atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et mentionnés dans le présent livret, m'engage à transmettre sans délai toute modification à la FFAAA.

Date :

Signature du stagiaire :

# ***Partie 1 – Présentation de la formation***

---

## **Le CQP**

Le CQP est un diplôme de la branche professionnelle. Il n'est donc pas référencé sur l'échelle des niveaux de formations comme le sont les diplômes d'État (BPJEPS, DEJEPS, DESJEPS...) et les diplômes universitaires (Licence, Master...).

***Voici ci-dessous un rappel de classification des diplômes :***

Diplômes – Activités Sportives	Diplômes Universitaires	Niveaux de Certification
	BAC + 5	I
<b>DESJEPS – BEES 2</b>	BAC + 3	II
<b>DEJEPS</b>	BAC + 2	III
<b>BEES 1 – BPJEPS – CQP MAM</b>	BAC	IV
	BEP CAP	V

L'habilitation de la FFAAA comme organisme de formation pour mettre en place la formation et l'examen pour l'obtention du CQP mention aikido est reconnue par la Confédération Française d'Arts Martiaux et des Sports de Combats (CFAMSC) chaque année.

## **Le CQP en résumé :**

1. permet de répondre à l'encadrement à temps partiel non couvert par les titulaires d'un diplôme d'encadrement de niveau IV et supérieur ;
2. s'adresse aux personnes souhaitant exercer **une fonction salarié (d'être rémunéré)** d'encadrement de l'aïkido au titre d'activités accessoires (donc pas à temps plein) ;
3. permet d'enseigner au maximum 360 h par an ;
4. ne permet pas d'exercer son activité d'enseignant dans le temps scolaire contraint ;
5. permet à son titulaire d'enseigner auprès de tous les publics l'activité aikido pour laquelle il a obtenu le diplôme.

## **Organisation de la formation**

### **La formation s'articule en 3 temps :**

1. Une séquence de positionnement pouvant conduire à un allègement partiel ou total de la formation ;
2. une formation d'une durée de 150 heures ;
3. un stage pédagogique de 40 heures à effectuer au sein d'un club.

Il est important que le stagiaire ait conscience que son investissement, en dehors des séquences de formation, est un facteur déterminant de sa réussite. Une participation à la vie de votre club, comité départemental et/ou de la ligue (organisation de stages, participation à des stages et animations...) afin de parfaire votre formation est nécessaire.

## ***Partie 1 – Présentation de la formation***

---

### **L'examen**

Le CQP peut être obtenu de différentes façons :

- Soit par Unités Capitalisables ;
- Soit par un examen « sec » organisé par la FFAAA ;
- Soit par Validation des Acquis de l'Expérience (VAE).

L'examen du CQP est découpé en 3 Unités Capitalisables (UC) :

- UC 1 : Concevoir un projet d'enseignement ;
- UC 2 : Mettre en œuvre un projet d'enseignement ;
- UC 3 : Participer au fonctionnement de la structure.

***Ces UC ne sont pas compensables entre elles.*** Aucune unité ne permet de rattraper un résultat insuffisant dans l'une des autres unités. Il est nécessaire de valider chaque UC pour obtenir le CQP.

# Partie 1 – Présentation de la formation

---

## Identification du stagiaire

### Stagiaire

Coller ici une  
photo  
d'identité

NOM : .....

Prénom : .....

Date de naissance : ...../...../.....

Lieu de naissance : .....

Ville et code postal du lieu de naissance : .....

Adresse postale : .....

Adresse postale (complément) : .....

Adresse mail (**lisible**) : .....

Téléphone portable : .....

Club d'appartenance : .....

N° de licence : .....

### Pré requis pour entrer en formation (photocopie des documents à joindre au livret) :

- Brevet Fédéral      date d'obtention : ...../...../.....      n° .....
- PSC 1 (ou AFPS)      date d'obtention : ...../...../.....      n° .....
- Grade      date d'obtention : ...../...../.....      n° .....
- Certificat médical de non contre-indication à la pratique et à l'enseignement de l'aïkido datant de moins de trois mois le jour du positionnement à la formation ;

### Situation professionnelle

Nature : (salarié, demandeur d'emploi, étudiant, autre...)

.....  
.....

Employeur (NOM et adresse) : .....

.....

### Renseignements complémentaires

Niveau d'études (BEP, BAC, BAC +2, BAC + 3.....) : .....

## ***Partie 1 – Présentation de la formation***

---

*Diplômes obtenus (nature, date et lieu d'obtention) :*

6. ....
7. ....
8. ....
9. ....

### **Expériences professionnelles (important pour allègement possible)**

Type d'emploi	Employeur	Période	Durée

### **Expériences bénévoles (important pour allègement possible)**

Nature	Association, entreprise...	Période	Durée

### **Parcours aikido et sportif**

.....

.....

.....

.....

.....

## ***Partie 1 – Présentation de la formation***

---

### **Identification de la structure d'accueil**

#### **Structure d'accueil**

NOM de la structure : .....

Adresse de la structure (complète) : .....

.....

#### **Responsable administratif**

NOM Prénom : .....

Qualité (président de l'association....) : .....

Signature :

#### **Professeur référent du stagiaire au sein de son club**

(Référent choisi par le stagiaire)

NOM : .....

Prénom : .....

Téléphone : .....

Adresse mail : .....

Diplôme possédé : .....

N° de diplôme : .....

Signature :

#### **Professeur tuteur du stagiaire désigné par l'organisme de formation (si différent du professeur référent au sein du club)**

*(Document à compléter par l'organisme de formation)*

NOM : .....

Prénom : .....

Téléphone : .....

Adresse mail : .....

Diplôme possédé : .....

N° de diplôme : .....

Lieu d'exercice : .....

Signature



# Partie 2 – Suivi de formation

### Le positionnement

En fonction de vos parcours personnel, bénévole, professionnel et sportif antérieurs à la formation, il est envisageable que le jury vous accorde un allègement d'une ou plusieurs séquences de formation.

Le bilan de positionnement ci-dessous est élaboré à partir du dossier de positionnement et de l'entretien effectué en début de formation.

***Ce document est à compléter par le jury.***

#### **Allègement de formation proposé par le Jury :**

*La proposition d'allègement mentionnée ci-dessous par le jury porte sur le volume de formation dont est susceptible d'être dispensé le stagiaire et non sur les épreuves certificatives dont l'acquisition est nécessaire en vue de l'obtention du diplôme. La décision d'acceptation de cette proposition est du ressort du stagiaire qui s'engage à suivre l'intégralité de la formation proposée.*

## ***Partie 2 – Suivi de la formation***

---

### ***Allègement de formation et de certification correspondant aux UC acquises par la voie de la VAE :***

*Au vu des justificatifs joints au présent livret, le stagiaire est dispensé du volume de formation mentionné ci-dessous (correspondant aux unités de compétences acquises par la voie de la VAE).*

### **La relation stagiaire – tuteur**

Les tuteurs sont tous des enseignants diplômés d'état (titulaire d'un des diplômes suivants : BEES 1<sup>er</sup> et/ou 2<sup>ème</sup> degré, DEJEPS, DESJEPS) qui ont été choisis et validés par la CTF (Commission Technique Formation) de la FFAAA.

En plus des formateurs que vous allez côtoyer lors des séquences de formation, le tuteur est votre interlocuteur privilégié tout au long de votre formation.

#### **Son rôle est multiple :**

1. Il est avant tout l'interface entre le stagiaire et l'organisme de formation ;
2. Il est le référent du stagiaire durant toute la durée de la période d'alternance ;
3. L'objectif de la mise en place de ce tutorat est de permettre au stagiaire de consolider ses compétences en matière d'animation sportive ;
4. Diagnostiquer avec vous les connaissances que vous avez à intégrer (connaissance aikido, réglementation, pédagogie...) ;
5. Définir les compétences que vous avez à développer (enseigner l'aïkido auprès de différents publics, adapter ses démarches pédagogiques selon le contexte de vos interventions réalisées dans le cadre de votre stage pédagogique...) ;
6. Vous apporter son expérience et ses conseils tout au long de votre formation ;
7. Vous aider à cibler vos besoins, vos lacunes, vos points forts... au regard des compétences que doit acquérir un titulaire du CQP afin de vous orienter vers des stages de formation complémentaire (technique, pédagogie...) ;

Au cours de votre stage pédagogique, le tuteur :

8. vous accorde du temps afin de dresser un bilan de votre intervention pédagogique après chaque séquence où vous intervenez ;
9. complète avec vous la fiche d'évaluation **formative** de votre intervention (cette fiche n'est pas utilisée pour l'évaluation, elle a pour objectif de rendre compte de vos interventions pédagogiques et de votre progression au fur et à mesure de la formation).
10. Informe la CTF (Commission Technique Formation) de la FFAAA du déroulement de votre stage pédagogique.

## Suivi du stage

### 1<sup>ère</sup> partie : rapport du stagiaire

#### 1°) Présentation de la structure d'accueil

Nom du club :		Lieu des cours :					
DESCRIPTION DES INSTALLATIONS ET EQUIPEMENTS :							
FREQUENCES DES ENTRAINEMENTS / ORGANISATION DES COURS / EFFECTIFS							
SECTION	HORAIRE DE COURS						Effectifs par cours
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	
						TOTAL EFFECTIFS	

## 2°) Déroulement du stage :

### a) Récapitulatif du stagiaire

<b>Date</b>	<i>Horaire</i>	<b>CONTENU (Préparation, cours, exploitation)</b>	<b>Nombre d'heures effectuées</b>

		TOTAL	

*Joindre en annexe du livret les plans des cours réalisés et corrigés par le tuteur*

b) Analyse des différents types de publics encadrés par le stagiaire

- *Catégories d'âge, motivations ...*
- *Débutants, avancés, confirmés, enfants ....*

c) Analyse des séances entrant dans le cadre du stage

Nombre de séances, thèmes, progression ....

*( Vous devez joindre tous les plans de séance en annexe*

d) Evaluation pédagogique

*Evaluation des élèves, relations stagiaires/élèves, difficultés rencontrées, solutions*

*mises en place, .....*

### 3°) Bilan personnel du stagiaire

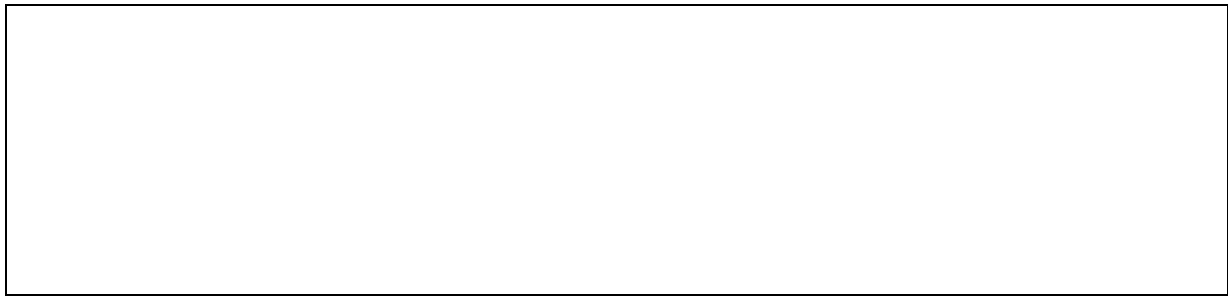
Date et signature du stagiaire



## 2<sup>e</sup> partie : rapport du tuteur de stage

a) *Implication au sein du club d'accueil*

b) *Préparation de ses interventions*



*c) Conduite des séances*

*d) Analyse et évaluation de sa pratique*

*e) Présence et engagement au cours du stage*



Date et signature du tuteur de stage

## École de cadres régionales

Ligue : .....

Participation aux stages de l'École des Cadres (vous devez joindre tous les plans de séance en annexe)

DATE	HORAIRES	COURS REELLEMENT EFFECTUES (Préparation, séances, exploitation)	NB D' HEUR ES

Appréciation du responsable de l'école des cadres :

Nom et signature du/des techniciens responsable(s) de l'école des cadres attestant des heures effectuées :

## **Stages nationaux**

(Préparation diplôme enseignement ou de formations enseignantes ou enseignants jeunes)

Participation aux stages suivants :

<b>DATE</b>	<b>HORAIRES</b>	<b>COURS REELLEMENT EFFECTUES (Préparation, séances, exploitation)</b>	<b>NB D' HEURES</b>
		<b>TOTAL</b>	

Appréciation du responsable des stages nationaux préparation diplômes enseignement ou de formation d'enseignants ou enseignants jeunes :

Nom et signature du/des techniciens encadrant les stages et attestant des heures effectuées